



## 更改資料表格 Change of Particular Form

客戶名稱 Account Nar					賬戶號碼 Account No.: 自公證明文件類即	
身分證/護照號碼 ID/ Passport No.:					身分證明文件類別 ID Document Type:	
請由(日期) 起將本人/吾等之資料更改如下: Effective						
*只須填寫需要更改之資料。Complete only those details to be changed.						
□ A. 更改通訊資料 Change of Contact Information						
更新 Amendmen	新增 Addition	取消 Cancellation	聯絡資料 Contact Details			原因 Reasons
			手提電話號碼 Mobile Phone			
			住宅電話號碼 Home Phone			
			傳真號碼 Fax No:			
			辦事處電話號 Office Phone I			
			電郵地址 E-mail Addres	s: (用以收取賬戶結單	For collection of account statem	nent)
	<b>B. 更改地址資料 Change of Address Information</b> (如需更改地址資料,請提供最近三個月的地址證明文件。) (Please provide document proof of address from the recent 3 months.)					
	通訊地址: Correspondence Address: (用以收取賬戶結單 For collection of account statement)					
	住宅地址 Residential Address:					
C. 更改銀行帳戶資料 Change of Bank Account Particulars						
□ 更改 Amendmen □				新增 Addition		ancellation
銀行名稱 Bank Name:			貨幣 賬戶號碼 Currency Account Number:			原因 Reasons
1)						
2)						
3)						
銀行收款人必須為開戶客戶本人 The bank payee must be the account holder himself						
請提供一個日間聯絡電話號碼以便與公司職員對以上更改資料作出跟進: Please provide a daytime contact number for any follow up matters:						
客戶簽署:       V.S.       簽署日期:         Client's Signature:       Signature Date:						
For internal use only:						
Handled by				Approved by	Input by	Checked by
Ext:						
Date: Time:				Date:	Date:	Date: